

CONTROL MANAGER

CM003

Vers. 1.0.0

MANUALE UTENTE

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

Control Manager deve essere installato sull' Hard disk del proprio PC. Per l'installazione occorre inserire il CD nell'unità D: o unità lettore di CD-ROM ed avviare il file SETUP.EXE, seguendo le informazioni mostrate sul video.

2. CONFIGURAZIONE DEL FILE DI SETTAGGIO

Una volta che il programma è stato installato, bisogna configurarlo. Per compiere questa operazione bisogna aprire il file ACCESSI.INI presente nella directory di installazione del programma. Avremo le seguenti righe il cui significato è il seguente :

[Impostazioni]

*** *ControlManager - Versione 1.1* ***

*** *Settaggio porta seriale* ***

Seriale=1 ; Questo valore indica la porta seriale che verrà utilizzata

*** *Settaggio scheda 485* ***

SchedaL-485=Si ; Indica se è presente la scheda L-485

Indirizzo485=220H ; Nel caso la scheda fosse presente, bisogna definire l'indirizzo sul BUS del PC in esadecimale.

*** *Settaggio On Line* ***

Polling=1 ; Questo valore rappresenta il tempo di polling (nella modalità On-Line).

Ritardo=1 ; Tempo di attesa del lettore al polling del PC.

*** *Settaggio anti pass back* ***

FlagMassimoNumeroIngressi=No ; Qui si dice al programma se deve controllare o meno il massimo numero di ingressi in un ambiente.

MassimoNumeroIngressi=0 ; Questo valore rappresenta il massimo numero di persone che possono accedere ad un ambiente.

Utenti=0 ; Questo valore rappresenta il numero di persone che si trovano nell'ambiente controllato dai lettori.

*** *Versione Firmware* ***

QuattroCifre=No ;I nostri lettori standard hanno un funzionamento Stand Alone con tre cifre, quindi bisogna scrivere NO.

*** *Fasce orario stand alone* ***

FasceOrarie=Si ; Abilitare o meno le fasce orarie Stand Alone.

OrarioIniziale1=10:00 ; Orario iniziale della prima fascia oraria

OrarioIniziale2=11:00 ; Orario iniziale della seconda fascia oraria

OrarioIniziale3=14:00 ; Orario iniziale della terza fascia oraria

OrarioFinale1=13:00 ; Orario finale della prima fascia oraria

OrarioFinale2=13:00 ; Orario finale della seconda fascia oraria

OrarioFinale3=18:34 ; Orario finale della terza fascia oraria

CancelloStorico=Si ; Dopo lo scarico dei dati, bisogna decidere se cancellare questi dati o meno dalla memoria dei lettori.

*** *Suoneria on line* ***

Beep=Si ; Si attiva la suoneria nel funzionamento On Line in caso di accesso negato.

*** *Settaggio imparziale* ***

Imparziale=No ; Attivare o meno l'imparziale.

NumeroImparziale=1 ; Numero di utenti da scegliere per l'imparziale.

ScattareAdOrario=Si ; Attivare o meno la scelta degli utenti per l'imparziale ad orario.

Oralmparziale=11:20 ; Orario in cui l'imparziale deve scegliere i nuovi utenti.

AttivaOutput=2 ; Quando un utente viene bloccato dall'imparziale, è possibile attivare un output del lettore dove l'utente a passato la carta, scrivendo qui semplicemente 1 (per l'output 1), 2 (per l'output 2) oppure 0 (nel caso non deve attuarsi nessun output). Nell'esempio si attiva l'output 2.

*** *Altre impostazioni* ***

StoricoEsterno=No ; è possibile depositare le transazioni nella modalità On Line su un file di testo esterno; il nome del file è fisso ed è STORICO.TXT.

FileProxima=archivio ; Per le carte di prossimità è necessario un file che permetta di associare il contenuto della carta (che non è scrivibile), ad un numero il quale sarà il nuovo numero della carta. Qui bisogna scrivere il nome di questo file, senza estensione (il file è un file di testo quindi nomefile.TXT).

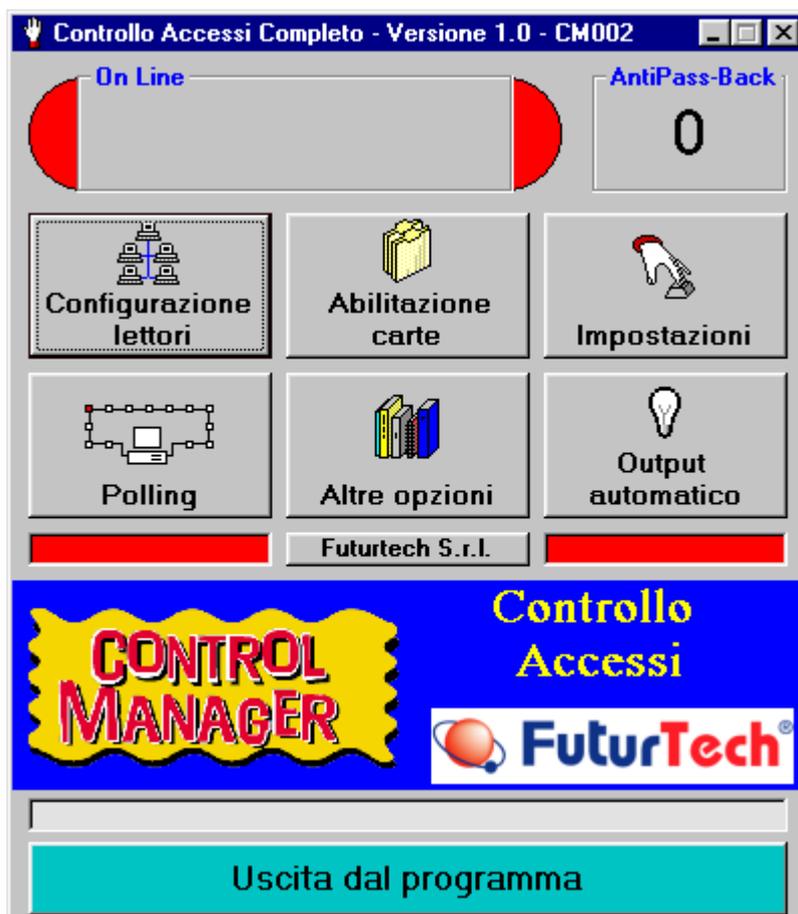
TastieraOutput1=Si ; Tramite il tasto "A" dalla pagina principale del programma, è possibile attuare automaticamente gli output di un lettore. In questo caso l'output 1 viene attuato tramite la pressione del suddetto tasto.....

TastieraOutput2=No ; mentre l'output 2 non viene attuato.

C'è da sottolineare il fatto che tutti questi parametri possono essere cambiati (qualora si volesse) all'interno del programma tramite il pulsante **impostazioni**. L'unico parametro che non può essere alterato dall'interno del **ControlManager** è la porta seriale, quindi per modificare questo valore bisogna aprire il file ACCESSI.IN

3. AVVIO DEL PROGRAMMA

Una volta che il programma è stato installato e configurato sulla giusta porta seriale, per eseguirlo bisogna cliccare sul file **CONTROLMANAGER.EXE** presente nella directory di installazione del programma stesso. All'avvio apparirà la seguente schermata :



Vediamo ora insieme il significato dei vari pulsanti :

Configurazione Lettori: permette di inserire tutti i lettori presenti nell'impianto. Questa versione del programma può gestire al massimo 64 lettori.

Abilitazione Carte: permette di inserire ed abilitare tutti i badge. Attraverso questo pulsante è inoltre possibile consultare lo storico degli ingressi di ogni singolo badge.

Impostazioni: permette di cambiare le impostazioni nel file di settaggio del programma (vedi capitolo precedente). Da notare che non c'è bisogno di riavviare il programma nel caso in cui qualche dato sia stato cambiato.

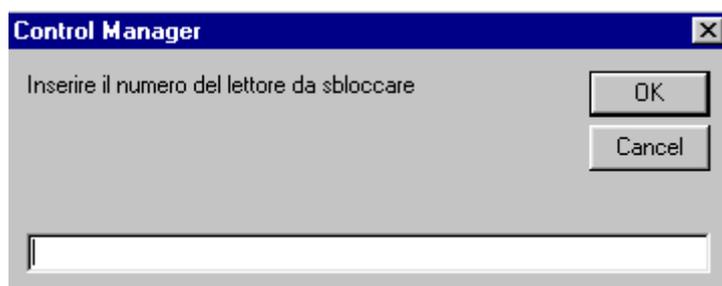
Polling: permette di interrogare periodicamente (con un tempo da noi fissato) tutti i lettori presenti nella rete. Questo pulsante è quindi fondamentale nel funzionamento On-Line in quanto, se disattivato, non permetterebbe al PC di chiamare i singoli lettori per verificare se qualche utente ha passato o meno il proprio badge. Quando il polling è inattivo il semaforo presente sotto il pulsante stesso è di colore ROSSO; quando è attivo diventa di colore VERDE.

Altre opzioni: permette di accedere ad un'altra pagina in cui sono presenti altri pulsanti; vedremo meglio in seguito queste altre possibilità offerte dal programma.

Output automatico: permette invece di attivare (o disattivare) l'output 2 (due) presente in tutti i lettori in determinati giorni dell'anno (oppure della settimana) e/o in determinate fasce orarie indipendentemente dal passaggio dei badge sui lettori. I dati contenenti i giorni e le fasce orarie sono contenute nel file DATE.TXT presente nella stessa directory di lavoro del programma. Quando l'output automatico è attivo, il semaforo presente sotto il pulsante sarà di colore VERDE, altrimenti, nel caso in cui l'output automatico è inattivo, questo semaforo sarà di colore ROSSO.

Il pulsante in basso **Uscita dal programma** ci permette di uscire da Control Manager e di ritornare al sistema operativo.

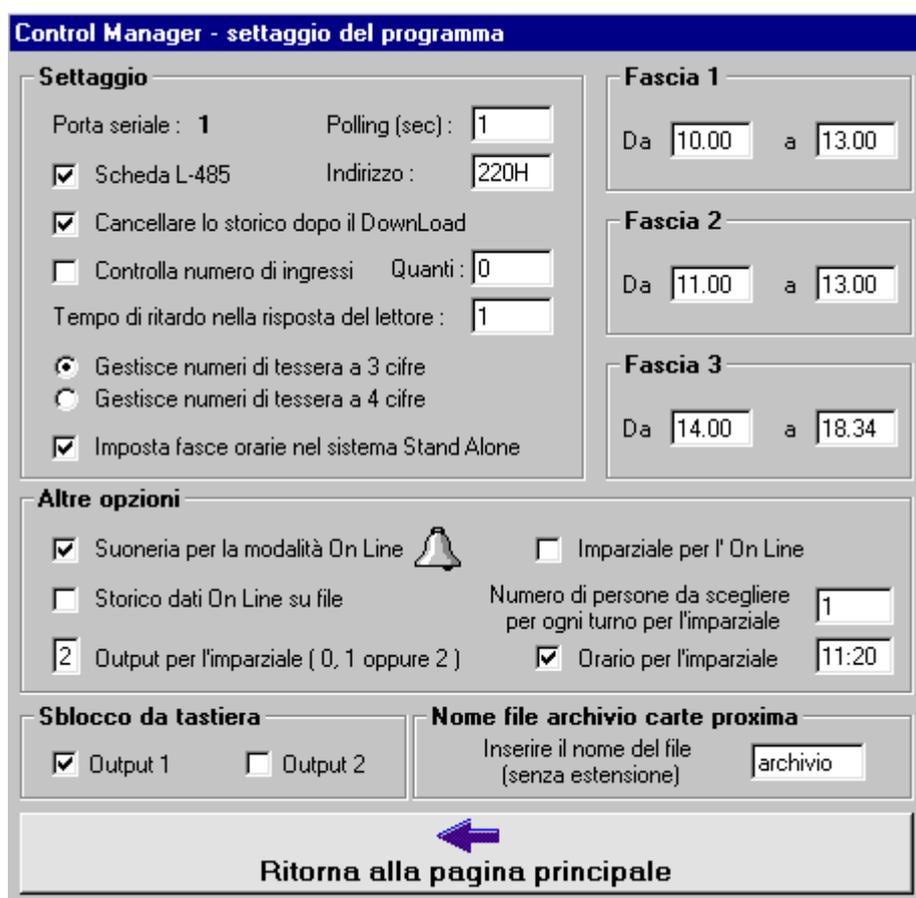
Da notare che, da questa pagina, premendo il tasto **A**, possiamo attuare, a nostro piacimento, qualunque output dei lettori collegati in rete. Se vi è più di un lettore il PC ci chiederà di inserire il numero del lettore attraverso la seguente finestra:



Passiamo ora ad analizzare in dettaglio il funzionamento di questi singoli pulsanti.

4. IMPOSTAZIONI

Premendo il tasto **Impostazioni**, apparirà la seguente finestra :



grazie alla quale possiamo definire come settare il programma.

Il campo **Polling (sec)** contiene il valore (in secondi) con il quale vogliamo far avvenire l'interrogazione del PC ai lettori. Ci permette quindi, in altre parole, di definire la frequenza con la quale deve avvenire l'interrogazione dei lettori. E' evidente quindi che questo valore assume importanza solo nel caso di sistemi On-Line e che va calcolato a secondo del PC utilizzato e del numero di lettori presenti (va tenuto basso nel caso siano presenti più lettori, va aumentato nel caso di un solo lettore).

Il check **Scheda L-485** va abilitato nel caso in cui avessimo installato sul nostro PC la scheda di rete L-485 e in questo caso deve essere settato anche il relativo indirizzo sul bus (nell'esempio 220H) grazie al campo **Indirizzo**. Per maggiore chiarezza riguardo questo argomento, rimandiamo al manuale della scheda L-485. Nel caso in cui, invece, è presente il modulo 485 esterno (e cioè **NET-1**), il check non deve essere settato; in questo caso il campo che contiene l'indirizzo non assume significato.

Il check **Cancellare lo storico dopo il download** serve nei sistemi Off-Line e se abilitato, pulisce la memoria delle transazioni su tutti i lettori, dopo che il PC si è scaricato, dai lettori stessi, e tutto lo storico dei passaggi. Abbiamo già detto che, nel funzionamento Off-Line, è il lettore, opportunamente programmato, a decidere se dare l'accesso o no ad un badge; il PC, in questa modalità di funzionamento, serve solo per programmare i lettori. Il lettore quindi, decidendo da solo, tiene anche nella sua memoria tutte le transazioni effettuate e cioè lo storico dei passaggi. Nel caso volessimo consultarlo, dovremmo fare il DOWNLOAD dei dati dal lettore (vedremo in seguito come si fa); una volta scaricati tutti i dati, questi verranno CANCELLATI se il check in questione è settato, oppure rimarranno in memoria nel caso in cui il check non sia settato. E' consigliabile tenere questo check settato, come nell'esempio.

Il check **Controlla numero di ingressi** è utile nel caso in cui abbiamo definito dei lettori come lettori di ingresso e altri lettori come lettori di uscita (vedremo anche qui in seguito come si fa). In questo modo possiamo realmente controllare quante persone sono effettivamente presenti in un ambiente calcolando il conto netto tra quelle entrate e quelle uscite. Se il check in questione è attivato, noi possiamo scegliere il numero massimo di

persone che possono essere presenti in un ambiente; questo numero lo definiamo attraverso il campo **Quanti**. Se per esempio attiviamo il check ed impostiamo 100 persone, se nell'ambiente da controllare si è già arrivati al numero prescelto ed un'altra persona prova ad entrare (naturalmente passando la carta nei lettori di ingresso), l'accesso gli viene negato.

Il campo **Tempo di ritardo nella risposta del lettore** assume significato nel funzionamento On-Line; quando un utente passa il badge sul lettore, il lettore stesso aspetta la decisione del PC se dare l'accesso o meno. Se il PC non risponde entro il tempo definito in questo campo (nell'esempio 1 secondo), il lettore ritorna nella sua posizione di riposo negando, naturalmente, l'accesso. Questo accade, per esempio, nel caso in cui un utente passa la sua carta su un lettore ed il polling è inattivo.

I check **Gestisce numeri di tessera a 3 cifre** e **Gestisce numeri di tessera a 4 cifre** ci permettono di poter scegliere se vogliamo gestire carte con numeri di tessera a 3 cifre oppure a 4 cifre. Per come è strutturato il programma, questa scelta non è importante nel caso di funzionamento On-Line (dove il numero di carta viene gestito in automatico dal PC), mentre è fondamentale nel caso di funzionamento Off-Line; infatti in quest'ultimo caso, se usassimo dei lettori capaci di gestire, per esempio, solo 3 cifre e noi impostassimo invece 4 cifre, avremmo degli errori di programmazione. Quindi, nel caso di funzionamento Off-Line, dobbiamo sapere quante cifre possono essere maneggiate dai lettori e programmare il Control Manager di conseguenza.

Il check **Imposta fasce orarie nel sistema Stand Alone** permette di definire le fasce orarie nel sistema Off-Line (o Stand Alone). Quando attiviamo questo check, dobbiamo inserire la fascia oraria (o le fasce orarie); a tal proposito dobbiamo riempire i campi **Fascia 1**, **Fascia 2** e **Fascia 3** con l'orario iniziale e quello finale. Da notare che non è necessario programmare tutte e tre le fasce; qualora si volesse, può essere programmata una singola fascia, due oppure tutte e tre. A differenza del sistema On-Line, dove ogni singolo utente può avere personalizzate 2 fasce orarie per ogni giorno della settimana (ricordiamo che in questa modalità è il PC che decide se dare l'accesso o meno), nel sistema Off-Line Stand Alone, queste 3 fasce sono identiche per tutti gli utenti in quanto

rappresentano parte della programmazione del lettore (che, lo ricordiamo, decide in proprio se dare l'accesso o meno).

N.B. Se una fascia oraria non viene utilizzata, va riempita con i caratteri **##:##** .

Il check **Suoneria nella modalità On Line** permette di attivare o meno il cicalino del PC nel caso in cui, nella modalità On Line, ad un utente venga impedito l'accesso.

Il check **Storico dati On Line su file** permette di scaricare i dati delle transazioni nella modalità On Line su il file di testo STORICO.TXT; in questo caso nell'archivio delle transazioni non troveremo traccia di questi passaggi (in quanto si trovano su questo file esterno).

Passiamo adesso ad analizzare le impostazioni relative all'imparziale che funziona solo con la modalità On Line. Per capire bene i settaggi dell'imparziale, spieghiamo prima che cosa è e come funziona. L'imparziale è una procedura che sceglie in modo del tutto casuale un certo numero di utenti (il valore che si può impostare è il numero di persone per turno lavorativo), impedendo ad essi l'accesso sebbene abbiano tutti i requisiti per essere abilitati all'accesso stesso. Questa procedura può essere particolarmente utile per le società affinché sia possibile effettuare dei controlli imparziali sui propri dipendenti. Spiegato che cosa è l'imparziale, vediamo ora come deve essere settato :

il check **Imparziale per l'On Line** permette di attivare (o meno) l'imparziale stesso. Il campo **Numero di persone da scegliere per ogni turno per l'imparziale** permette di definire quante persone, per ogni turno orario (vedremo in seguito come si impostano i turni orari), devono essere scelte per l'imparziale. Questo campo è controllato dagli errori : facciamo un esempio per chiarire bene le idee ; se nel database vi sono 50 persone divise in 5 fasce lavorative (turni), il ControlManager non permetterà di inserire in questo campo un valore superiore a 10 (50 diviso 5 = 10). In generale questa limitazione può anche non essere corretta poiché non è detto che vi siano 5 fasce orarie tutte con 10 persone (può capitare che una fascia includa 15 persone ed un'altra invece solo 5). Comunque questo fatto non rappresenta una limitazione nelle applicazioni di più largo interesse.

Quando l'imparziale è attivo e il programma viene lanciato, il ControlManager sceglierà in automatico (e in maniera del tutto casuale) gli utenti per l'imparziale e questi rimarranno gli stessi fino a che non si opera una nuova scelta; la nuova scelta per l'imparziale può avvenire nei seguenti modi :

- a) uscendo dal programma e riavviandolo.
- b) attraverso la pressione di un apposito pulsante.
- c) ad orario, ovvero allo scattare di una determinata ora (e quindi una volta al giorno).

Vediamo ora il punto c) che più ci interessa ; se il check **Orario per l'imparziale** è attivato, la scelta dei nuovi utenti avverrà all'orario impostato nell'apposito campo ivi presente.

Nel campo **Output per l'imparziale** dobbiamo scrivere il numero dell'output del lettore che deve essere attuato nel caso in cui un utente sia bloccato dall'imparziale. Il valore che dobbiamo mettere può essere 0 (nessun output attuato), 1 (output 1 attuato), 2 (output 2 attuato).

I check **Sblocco da tastiera** permettono, attraverso la pressione del tasto **A** dalla schermata principale, di attivare l'output 1 (se il check **Output 1** è attivato) e l'output 2 (se il check **Output 2** è attivato) di un qualunque lettore posto in rete. Nel caso in cui sia presente più di un lettore, il Control Manager chiederà il numero del lettore del quale vogliamo attuare le uscite.

Vediamo infine l'ultimo campo e cioè **Nome file archivio carte proxima**. Abbiamo già detto che per le carte di prossimità è necessario un file che permetta di associare il contenuto della carta (che non è scrivibile) ad un numero il quale sarà il nuovo numero della carta. Questa "associazione" è contenuta in un file che sarà generato dallo stesso Control Manager (come si compie questa operazione sarà spiegato bene in seguito, quando parleremo delle **utilities proxima**. Il campo in questione contiene semplicemente il nome di questo file (senza estensione poiché trattasi di un file di testo).

Premendo il pulsante **Ritorna alla pagina principale** ritorniamo alla pagina principale e contemporaneamente rendiamo effettive le nuove impostazioni. Se è stato commesso

qualche errore nell'inserimento dei dati, il Control Manager avvertirà l'utente con un apposito messaggio.

5. CONFIGURAZIONE DEI LETTORI

Premendo il pulsante **Configurazione Lettori** dalla pagina principale di ControlManager, apparirà la seguente finestra :

Control Manager - gestione lettori

Dati

Tipo lettore : Small

Situato presso : INGRESSO

Codice applic. : 555555

Tempo apertura : 2

Stato lettore : Null

Gestione Database

Up Down

Record 1 su 1

Nuovo lettore

Modifica dati lettore

Elimina lettore

Posizione dei dati

Carta : 9 6 7 8

Codice : 0 1 2 3 4 5

Configurazione

Riscrivi Ram

Test Input

Fasce orarie

Indirizzo

Numero del loop : 1

Indirizzo all'interno del loop : 1

Programma

Ritorna alla pagina principale

Per inserire un nuovo lettore nel database, è sufficiente premere il pulsante **Nuovo lettore**; dopodiché dovremmo inserire nell'ordine i seguenti dati :

Tipo lettore: bisogna scegliere il tipo tra i seguenti modelli: Flex FL e Slim.

Situato presso: bisogna scrivere la zona dove è installato il lettore, per esempio Entrata, Piscina, Calcetto, Ufficio, ecc. Se il lettore deve essere utilizzato per l'imparziale, bisogna mettere come primo carattere, in questo campo, il cancelletto (per esempio #Entrata, #Piscina, #Calcetto, #Ufficio, ecc.).

Codice applicazione: qui bisogna inserire il codice di applicazione che, attenzione, deve essere lo stesso che è scritto sui badge (carte magnetiche). Questo fatto è fondamentale, altrimenti il programma (nel funzionamento On-Line) od il lettore (nel funzionamento Off-Line) non riconoscono la carta come appartenente al proprio circuito. Il codice applicazione è un numero formato da 6 (sei) cifre. Nel caso in cui si scrivano un numero di cifre inferiore, il ControlManager automaticamente formatterà il numero a 6 cifre, mettendogli dei zero davanti.

Tempo apertura: in questo campo possiamo scrivere il tempo (in secondi) in cui rimarrà attivo l'output del lettore quando un utente è abilitato all'accesso. Se per esempio scriviamo 3 (tre), quando un utente abilitato all'accesso passa la carta e gli viene dato l'ok, gli output del lettore resteranno attivi per 3 secondi. Il valore 3 secondi può andar bene nel caso in cui al lettore è collegato un tornello; nel caso in cui, invece, è collegata una elettroserratura, il valore di 1 secondo è più che sufficiente.

Stato lettore: grazie a questo campo possiamo impostare se un lettore deve essere definito come lettore di ingresso (in questo caso bisogna scegliere **In**) oppure di uscita (allora bisogna scegliere **Out**). In questo modo abilitiamo implicitamente la modalità Anti Pass-Back. Vediamo di capire meglio: supponiamo di avere un utente abilitato all'accesso e che questo utente passi il suo badge nel lettore di ingresso. Gli sarà dato l'accesso. Se ora lo stesso utente ripasserà la carta su un altro lettore di ingresso (anche lo stesso lettore), l'accesso non gli sarà più dato perché l'utente risulta già essere entrato. Se ora il nostro utente passerà la carta su un lettore di uscita, noterà che gli sarà dato l'accesso in quanto era precedentemente entrato; infatti ora che è uscito. Se ripassa la carta su un altro lettore di uscita (anche lo stesso lettore), l'accesso gli viene ora negato. In pratica, se un utente è già entrato non può rientrare ma può solo uscire e se un utente è uscito non può più riuscire ma può solo entrare; in questo modo se una

persona che è entrata vuol dare la propria carta ad una che sta ancora fuori, non lo può fare perché il PC si accorge che quella carta è già passata e quindi negherà ogni ingresso. Questo meccanismo appena spiegato è appunto l' **Anti pass-back**. Bisogna puntualizzare il fatto che l'anti pass-back può essere funzionante solo nella modalità On-Line. Qualora non si desidera impostare un lettore come lettore di ingresso (**In**) o di uscita (**Out**), si può scegliere l'opzione **InOut**. In questo modo l'anti pass-back non sarà attivato.

Posizione dei dati: qui dobbiamo mettere in quali posizioni il PC (On-Line) od il lettore (Off-Line) devono andare a leggere i dati relativi al numero di badge (**Carta**) e al numero del codice di applicazione (**Codice**) sulla carta magnetica. E' chiaro che per impostare questi valori, dobbiamo conoscere come è scritta la carta. Il programma mette già dei valori in automatico per default, valori che comunque possono essere cambiati a piacimento.

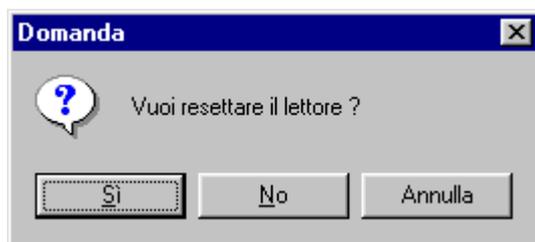
Indirizzo: è identificato da 2 (due) valori : il numero del loop e l'indirizzo all'interno del loop. Nel campo **Numero del loop** bisogna mettere il numero del loop relativo alla scheda L-485, valore che va da 1 a 8. Nel caso in cui la scheda L-485 non sia presente, (quindi con il modulo esterno NET-1 presente) questo valore non assume significato in quanto abbiamo un solo loop (e per default viene messo il valore 1). Il campo **Indirizzo all'interno del loop** è un valore che va da 0 a 31 e definisce univocamente un lettore all'interno di un singolo loop. Da notare che per evitare conflitti di rete, l'indirizzo dato ad un lettore non può essere dato ad altri lettori.

Passiamo ora ai check di **Configurazione**; il check **Riscrivi Ram** serve per riscrivere la memoria delle transazioni del lettore nel caso questa sia finita. Se la memoria finisce, viene cancellato il dato più vecchio per far posto al nuovo. Il check **Test Input** serve per testare gli input (che sono 2) del lettore; in questo caso non è sufficiente che il badge sia abilitato all'ingresso per avere l'accesso: deve essere verificata l'ulteriore condizione che gli input del lettore si devono trovare nella configurazione che è stata associata al badge stesso (per maggiore chiarezza si rimanda al capitolo **Abilitazione Carte**). Il check **Fasce orarie** serve, nel caso di funzionamento Off-Line, a programmare le fasce orarie nel lettore.

Per salvare tutti i dati, basta premere il pulsante **Salva**. Se è stato commesso qualche errore, il programma avvertirà con un apposito messaggio. Per annullare i dati appena immessi, bisogna premere il pulsante **Annulla**.

Per modificare i dati già presenti, è sufficiente premere il tasto **Modifica**; invece per eliminare dal database un lettore già presente basta premere il tasto **Elimina**. Con i tasti **Up** e **Down** è possibile consultare l'intero archivio di tutti i lettori inseriti nel programma.

Una volta inseriti i dati (e salvati) bisogna programmare il lettore. A tal scopo bisogna premere il pulsante **Programma** grazie al quale trasferiamo tutti i dati al lettore. Il Control Manager ci chiederà, attraverso la seguente finestra:



se vogliamo resettare il lettore. Rispondere "si" alla domanda.

Se tutto è ok, dopo una breve attesa (circa 30 secondi con il reset effettuato) , il Control Manager avvertirà che la programmazione è stata effettuata, altrimenti apparirà un messaggio di errore inerente al problema che si è riscontrato. Attenzione al fatto che se il lettore gestisce 3 (o 4) cifre (per il numero di badge), nell'impostazione dovremmo operare la scelta corretta, altrimenti ci sarà un errore di programmazione.

Attraverso il pulsante **Ritorna alla pagina principale** ritorniamo, appunto, alla schermata principale.

5.1 UTILITIES CARTE DI PROSSIMITA'

Queste utilities vengono messe a disposizione solo nel caso in cui il lettore è di prossimità. Come si vede dalla figura, in questo caso, nella finestra della **gestione lettori** troviamo il pulsante **utilities**.

Control Manager - gestione lettori

Dati

Tipo lettore : Proxima

Situato presso : #Entrata

Codice applic. : 001000

Tempo apertura : 1

Stato lettore : Null

Gestione Database

Up Down

Record 1 su 2

Nuovo lettore

Modifica dati lettore

Elimina lettore

Posizione dei dati

Carta : 0 1 2 3

Codice : 4 5 6 7 8 9

Configurazione

Riscrivi Ram

Test Input

Fasce orarie

Indirizzo

Numero del loop : 1

Indirizzo all'interno del loop : 1

Programma Utilities

Ritorna alla pagina principale

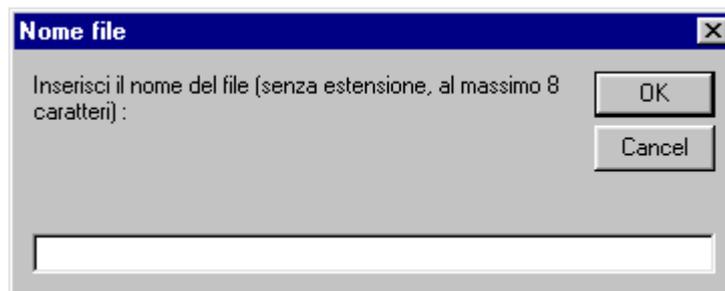
Sappiamo che le carte di prossimità non possono essere scritte (a differenza delle carte magnetiche) e quindi dobbiamo trovare una soluzione per associare la stringa “contenuta” nella carta di prossimità ad un numero di carta. Questa “associazione” tra stringhe e numero di carta sarà contenuta in un file di testo che ora noi dobbiamo creare.

Per far questo premiamo il tasto **utilities**; apparirà la seguente finestra:



Per prima cosa bisogna creare il file di testo; premiamo il tasto **Creazione file di archivio carte**.

Il Control Manager ci chiederà di inserire il nome del file:



Se il file già esiste, i nuovi dati verranno messi in coda altrimenti verrà creato un nuovo file.

Supponiamo che il file non esista; il Control Manager chiederà di passare la prima carta di prossimità vicino al lettore e a questa carta assegnerà il numero 0.



Passando la seconda carta, a questa verrà assegnato il numero 1 e così via. Se il file già esisteva, i nuovi dati verranno messi, come già detto, in coda partendo dal primo numero di carta disponibile. Per esempio, se il file contiene già archiviate 72 carte, la finestra che apparirà sarà la seguente:



Se una carta è già stata passata vicino al lettore (e quindi gli è già stato associato un numero di carta), un nuovo passaggio della stessa non avrebbe senso, proprio per questo motivo il Control Manager non archiverà questo nuovo passaggio.

Quando tutte le carte sono state passate, bisogna premere il pulsante di **Stop**; riapparirà la seguente finestra:



A questo punto il file è stato creato. Per un corretto funzionamento durante la modalità On Line, bisogna ricordarsi di scrivere il nome di questo file nell'opportuno campo presente nella finestra delle **impostazioni**, altrimenti il **polling** si bloccherà in quanto il Control Manager non sarà capace di ritrovare questo file necessario per risalire al numero di carta.

ABILITAZIONE CARTE

Dalla schermata principale, premendo il pulsante **Abilitazione Carte**, possiamo inserire, modificare e/o eliminare i badge. La finestra che apparirà è la seguente :

Control Manager - abilitazione carte

Dati

Cognome : Nome :

Indirizzo :

Numero carta : Note :

Configurazione

Settaggio

Carta abilitata

On Line

Output

Porta 1

Porta 2

Input

Controlla And 1 On 2 On

Non contr. Or 1 Off 2 Off

Fasce orarie e giorni di abilitazione per il funzionamento On Line

Abilita **Turno orario**

0 Utenti

Ricerca Associa lettori Storico utente

Nuovo utente Modifica utente Elimina utente UpLoad carta Fasce orarie Imparziale

Registra carta esterna

Ritorna alla pagina principale

Cominciamo a vedere il significato dei vari pulsanti :

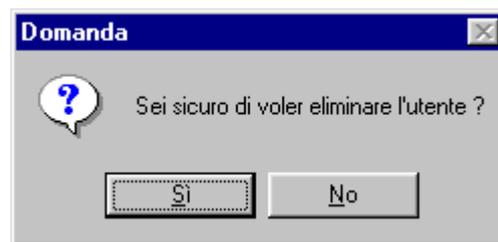
Con **Nuovo utente** inseriamo un nuovo utente nel database. Dopo aver premuto questo pulsante, avremo a disposizione tre opzioni :

- possiamo annullare i dati appena immessi attraverso il pulsante **Annulla**.
- possiamo salvare i dati inseriti attraverso il pulsante **Salva dati**.
- possiamo definire su quali lettori deve essere abilitato il badge attraverso il pulsante **Associa lettori**.

Se, salvando i dati, c'è qualche errore nei dati stessi, il programma ci avvertirà con un apposito messaggio.

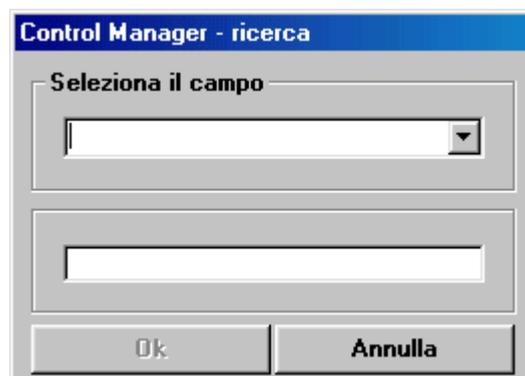
Grazie al pulsante **Modifica dati** è possibile modificare i dati relativi ad un utente già presente nel database. Come nel caso di inserimento di un nuovo utente, anche ora abbiamo a disposizione le tre opzioni già viste in precedenza.

Con il pulsante **Elimina utente** eliminiamo un utente dal database. Poiché si tratta di una operazione irreversibile, il Control Manager ne chiederà conferma , attraverso la seguente finestra :



Se rispondiamo **Si** l'utente sarà eliminato dal database.

Con il pulsante **Ricerca** è possibile ricercare un utente nel database sia per numero di carta, che per cognome; apparirà la seguente finestra :

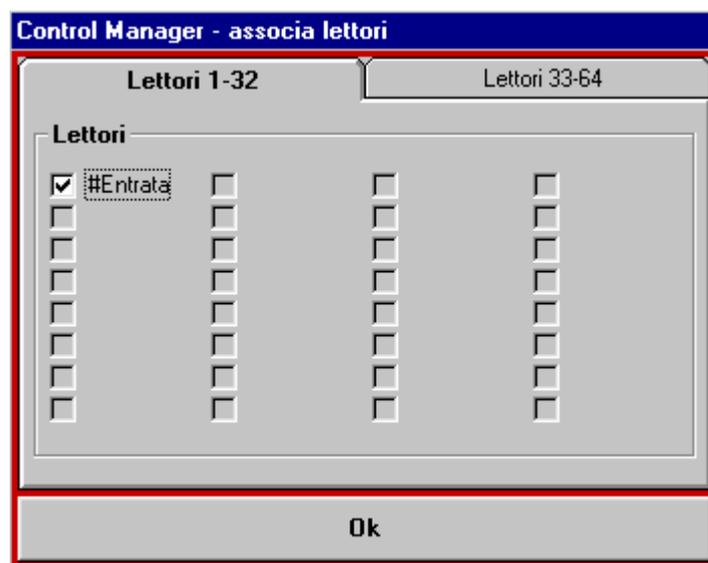


Selezionato il campo di interesse e cioè o il **Numero carta** oppure il **Cognome**, nel campo sottostante bisogna inserire il dato ; il numero della carta se si è scelto **Numero Carta** oppure il cognome dell'utente se si è scelto **Cognome**. Premendo **Ok** si dà inizio alla ricerca, con **Annulla** usciamo senza effettuare ricerche.

Se il dato è stato trovato, automaticamente il programma si posizionerà sulla pagina relativa all'utente in questione, altrimenti apparirà il seguente messaggio:



Grazie al pulsante **Associa lettori** è possibile vedere quali sono i lettori sui quali la carta risulta abilitata. Nell'esempio che segue abbiamo un solo lettore posto nella zona



Entrata

e la carta risulta abilitata su questo lettore. Da notare che non è possibile alterare in alcun modo le impostazioni di questa pagina tranne nel caso in cui stiamo inserendo un nuovo utente (e in questo caso dobbiamo scegliere i lettori su cui abilitare la carta), oppure nel caso in cui stiamo modificando i dati di un utente già presente nel database. Come si vede cliccando sulla cartella **Lettori 1-32** abbiamo a disposizione le lista dei primi 32 lettori, cliccando invece sulla cartelle **Lettori 33-64**, abbiamo la lista degli ultimi 32. Premendo il pulsante **Ok** usciamo da questa pagina.

Con il pulsante **Storico utente** è possibile vedere lo storico delle transazioni di ogni singolo utente.

Con il pulsante **Upload carta**, nel caso di funzionamento Stand-Alone, possiamo programmare i lettori su i quali la carta è stata abilitata, con i dati della carta stessa.

Se il check **On Line** (vedi dopo) è settato, apparirà il seguente messaggio :



e, chiaramente, la programmazione non avrà luogo.

Se invece il check **On Line** non è settato, allora la programmazione può aver luogo. A programmazione ultimata, il Control Manager ci informerà del successo dell'operazione, altrimenti apparirà il corrispondente messaggio di errore e, come ulteriore informazione, il numero del lettore su cui si è verificato l'errore.

Con il pulsante **Fasce orarie** possiamo vedere le fasce orarie in cui è abilitata la carta; se la carta non è abilitata all'On Line (ed è quindi abilitata allo Stand-Alone), vediamo la seguente pagina:

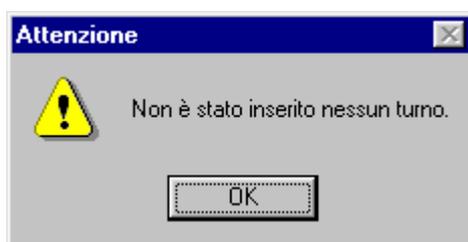


in cui appaiono i dati presenti nella pagina delle **impostazioni**. La fascia oraria abilitata sarà in VERDE , in ROSSO apparirà quella disabilitata (ricordiamo che per la modalità

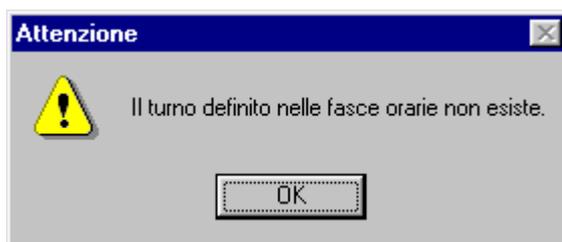
Stand-Alone le 3 fasce orarie sono uguali per tutti i lettori e per tutte le carte; l'unica cosa che può variare per le carte è la scelta della fascia oraria).

Se invece la carta è abilitata all' On Line, ci troviamo davanti a queste possibilità :

- a) Le fasce orarie non sono abilitate (il check **Abilita** non è settato); in questo caso il pulsante **Fasce orarie** non è abilitato.
- b) Le fasce orarie sono abilitate (il check **Abilita** è settato); in questo caso se il **Turno orario** non è stato impostato, premendo il pulsante **Fasce orarie**, apparirà il seguente messaggio:



- c) Le fasce orarie sono abilitate (il check **Abilita** è settato); in questo caso se il **Turno orario** è stato inserito in modo non corretto, premendo il pulsante **Fasce orarie**, apparirà il seguente messaggio:



d) Le fasce orarie sono abilitate (il check **Abilita** è settato) ; in questo caso se il **Turno orario** è stato inserito in modo corretto, premendo il pulsante **Fasce orarie**, apparirà la seguente finestra:

Control Manager - giorni e fasce orarie on line

Nome
TURNO A

Lunedì
 Abilita da ###:## a ###:## da ###:## a ###:##

Martedì
 Abilita da ###:## a ###:## da ###:## a ###:##

Mercoledì
 Abilita da ###:## a ###:## da ###:## a ###:##

Giovedì
 Abilita da ###:## a ###:## da ###:## a ###:##

Venerdì
 Abilita da ###:## a ###:## da ###:## a ###:##

Sabato
 Abilita da ###:## a ###:## da ###:## a ###:##

Domenica
 Abilita da ###:## a ###:## da ###:## a ###:##

N. Carta
0001

Nuovo

Modifica

Elimina

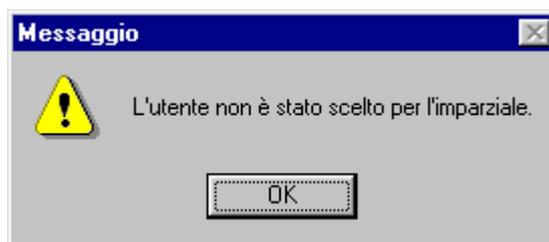
Esci

Vedremo in seguito come inserire questi turni per le fasce orarie ; da notare che in VERDE sono i giorni abilitati, in ROSSO quelli disabilitati. Con il pulsante **Esci** torniamo alla pagina di **abilitazione carte**.

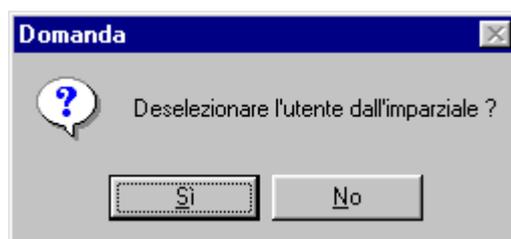
Passiamo ora ad analizzare il pulsante **Imparziale**; premendo questo pulsante, se l'imparziale non è stato attivato (dalla pagina delle **impostazioni**) avremo la seguente finestra:



Se invece l'imparziale è stato attivato, ma l'utente non è stato scelto dalla routine dell'imparziale, allora avremo quest'altro messaggio:



Se invece l'utente è stato scelto dall'imparziale, questo pulsante ci permetterà di riabilitarlo all'accesso. Il ControlManager ne chiederà conferma attraverso il seguente messaggio:



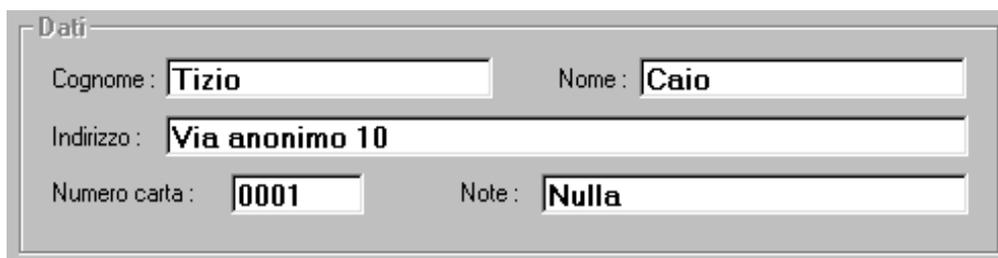
Premendo **Si** l'utente è RIABILITATO all'accesso.



Attraverso l'utilizzo delle frecce è possibile muoversi con grande facilità nel database. Rispettivamente (partendo dalla sinistra) possiamo ritornare all'inizio del database, decrementare di una posizione, incrementare di una posizione e infine posizionarci sull'ultimo record disponibile.

Ora, avendo visto il significato di tutti questi pulsanti, passiamo ad analizzare i vari campi di inserimento dati e i check-box.

a) Dati

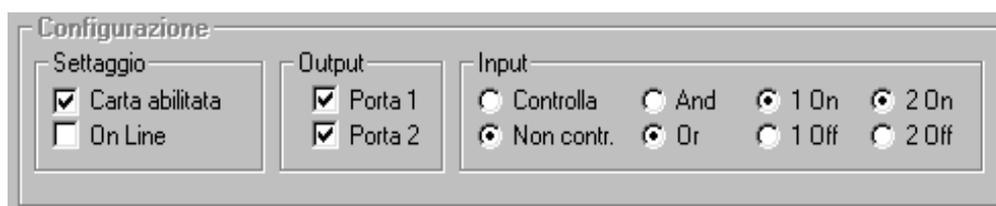


The 'Dati' form contains the following fields and values:

Cognome :	Tizio	Nome :	Caio
Indirizzo :	Via anonimo 10		
Numero carta :	0001	Note :	Nulla

In questi campi vanno inseriti i dati dell'utente quali **Cognome**, **Nome**, **Indirizzo**, **Numero carta** ed eventualmente delle **note**. Il numero di badge è univoco, quindi lo stesso numero non può essere dato a due utenti distinti contemporaneamente.

b) Configurazione



The 'Configurazione' form is divided into three sections:

- Settaggio:**
 - Carta abilitata
 - On Line
- Output:**
 - Porta 1
 - Porta 2
- Input:**
 - Controlla
 - And
 - 1 On
 - 2 On
 - Non contr.
 - Or
 - 1 Off
 - 2 Off

Questi sono i check di configurazione e bisogna prestare molta attenzione al loro settaggio.

Il check **Carta abilitata** permette di abilitare il badge; se questo check non è settato la carta non ha accesso su nessun lettore. Normalmente questo check deve essere settato.

Il check **On Line** deve essere settato nel caso in cui la carta fa parte di un circuito che funzioni in modalità On-Line. Se si desidera abilitare la carta per un funzionamento Stand Alone (Off-Line) questo check deve essere non settato. Solo in questo caso è possibile programmare i lettori con i dati della carta, grazie al pulsante **Upload carta**.

I check Output **Porta 1** e **Porta 2** servono per abilitare gli output del lettore nel caso in cui al badge sia stato concesso l'accesso. Normalmente questi due check devono essere settati.

I check di Input servono per settare come (e se) deve avvenire il test di input degli ingressi del lettore. Innanzitutto dobbiamo dire che se il lettore non è stato programmato per verificare gli Input, l'impostazione di questi check perde di significato.

I check **Controlla** e **Non controlla** ci permettono di scegliere se controllare o meno, per la carta in questione, il test degli input.

I check **And** e **Or** ci permettono di scegliere se le condizioni sui due input devono essere verificate contemporaneamente (And) oppure è sufficiente che una condizione soltanto sia verificata (Or).

I check **1 On** e **1 Off** servono per definire come ci aspettiamo di trovare l'input numero 1; se scegliamo On significa che ci aspettiamo un 1 logico, se scegliamo Off ci aspettiamo, invece, uno 0 logico.

I check **2 On** e **2 Off** sono assolutamente identici a quelli appena esposti con l'unica differenza che interessano l'input numero 2.

Facciamo un esempio per chiarire meglio il concetto. Una configurazione del tipo in figura:



significa che, per l'utente in questione, vogliamo controllare gli ingressi; quindi, affinché sia dato l'accesso vogliamo che entrambe le condizioni sugli input siano verificate (And); l'input 1 deve essere ad uno 0 logico, mentre l'input 2 deve trovarsi ad un 1 logico.

Il blocco di impostazioni sotto il quello di **Configurazione** cambia a seconda della scelta della modalità di funzionamento. Nel caso in cui la carta appartiene ad un circuito di tipo Stand-Along (cioè check **On Line** non settato), abbiamo il blocco che chiameremo c1, altrimenti, nel caso di circuito di tipo On Line (e cioè check **On Line** settato), abbiamo il blocco che chiameremo c2.

c1) Scelta delle fasce orarie per il funzionamento Stand Alone



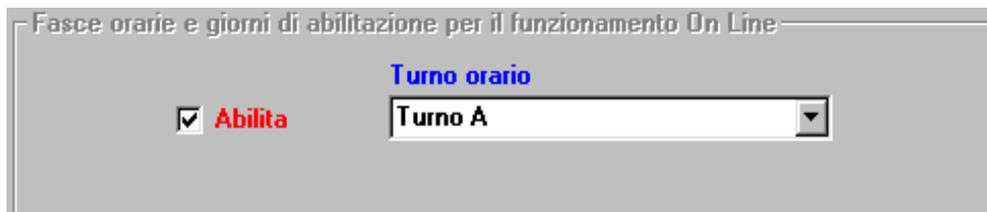
Scelta delle fasce orarie per il funzionamento Stand Alone

Fascia 1 Fascia 3

Fascia 2 Attivo 24 ore

Questi check appariranno solo se il check **On Line** risulta non essere settato (funzionamento Stand Alone). E' possibile scegliere se controllare la **Fascia 1**, la **Fascia 2**, la **Fascia 3**, oppure non controllare affatto le fasce (**Attivo 24 ore**). Si sottolinea il fatto che le fasce orarie sono uguali per tutti gli utenti e che esse sono state introdotte nella schermata relativa alle **Impostazioni** (vedi capitolo 4). Inoltre se, sempre nella schermata relativa alle impostazioni, il check **Imposta fasce orarie nel sistema Stand Alone** è disattivato (vedi capitolo 4), l'unico check che può essere qui selezionato, è quello **Attivo 24 ore**.

c2) Fasce orarie e giorni di abilitazione per il funzionamento On-Line



Fasce orarie e giorni di abilitazione per il funzionamento On Line

Abilita Turno orario

Turno A

Questa schermata apparirà solo se il check **On Line** risulta essere settato (funzionamento On-Line). Come si può vedere, in questo caso, possiamo scegliere il turno orario tra quelli presenti nel database dei turni di lavoro (vedremo nei successivi paragrafi come si inserisce un turno di lavoro o turno orario). Il check **Abilita** permette di abilitare o meno il turno scelto. Ricordiamo che è possibile vedere il turno di lavoro scelto attraverso il pulsante **Fasce orarie**. Nell'esempio l'utente è abilitato alle fasce orarie definite nel **Turno A**.

Grazie al pulsante **Registra carta esterna** è possibile associare, al numero di carta appena inserito nel database, una qualunque carta esterna che ci ritroviamo già scritta; per esempio, se per caso volessimo usare la carta BancoMat per entrare nel nostro sistema, diamo ad essa un numero di carta per il database (come abbiamo già visto; per esempio 0001), dopodiché, dopo aver inserito e salvato tutti i dati, premiamo il suddetto pulsante.

Il Control Manager ci chiederà di passare la nostra carta; compiuta questa operazione il Control Manager vedrà la nostra carta BancoMat come la carta 0001. Questa procedura è possibile utilizzarla con qualsiasi tipo di carta già scritta (l'importante è che sia stata scritta in traccia 2 oppure traccia 3).

Con il pulsante **Ritorna alla pagina principale** chiudiamo la sessione di inserimento (o modifica) carte e ritorniamo alla pagina principale.

ALTRE OPZIONI

Premendo, dalla schermata principale del Control Manager, il pulsante **Altre opzioni** abbiamo accesso a tutta una serie di funzioni che saranno l'oggetto di questo capitolo.



I pulsanti sono :

Stampa archivio utenti: permette di stampare tutto l'archivio degli utenti presenti nel database.

Download storico: permette di scaricare dalla memoria dei lettori tutto lo storico delle transazioni.

Upload carte: permette di programmare i lettori con i dati di tutte le carte presenti nel database.

Archivio storico: è possibile consultare l'intero storico delle transazioni.

Riazzera l'anti pass-back: con questo pulsante re-inizializziamo l'anti pass-back.

Elimina storico da tutti i lettori: permette di pulire la memoria dei lettori eliminando i dati degli storici.

Fasce orarie On Line: permette di inserire i turni orari (detti anche turni di lavoro) per la modalità On Line.

Password: permette di dotare il Control Manager di una password di accesso.

Scelta utenti per l'imparziale: permette di operare una nuova scelta tra gli utenti del database per la routine imparziale.

Ritorna alla pagina principale: grazie a questo pulsante, ritorniamo alla pagina principale del Control Manager.

7.1 STAMPA ARCHIVIO UTENTI

Tramite la pressione di questo pulsante, possiamo stampare l'intero archivio degli utenti presenti nel database. Verrà mostrata una pagina di anteprima di stampa, dalla quale è possibile mandare in stampa tutti i dati tramite il pulsante in cui è raffigurata una stampante.

Se l'archivio è vuoto, il ControlManager avvertirà con il seguente messaggio:



7.2 DOWNLOAD STORICO

Premendo il pulsante **Download storico**, possiamo scaricare, dai vari lettori presenti nella rete, la memoria delle transazioni. Affinché questo comando sia accettato, il polling deve essere disattivato altrimenti avremo il messaggio:



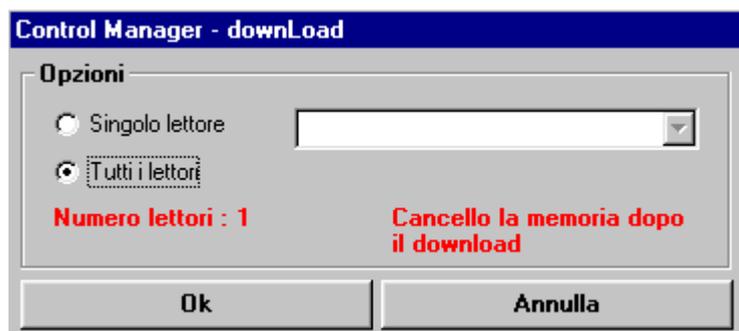
Inoltre anche l'output automatico deve essere disabilitato, altrimenti avremo quest'altro messaggio:



Se nella rete non è presente alcun lettore, avremo il messaggio :



Se tutto è invece a posto, avremo la seguente finestra:



grazie alla quale possiamo scegliere se scaricare la memoria di tutti i lettori, oppure di uno in particolare (in questo caso va scelto il lettore attraverso l'apposito menù a tendina).

Come abbiamo già avuto modo di vedere nelle impostazioni, a secondo di come è settato il check **Cancella lo storico dopo il download**, dopo le operazioni di scarico dei dati, quest'ultimi saranno cancellati (se il check è settato) oppure rimarranno nella memoria

del lettore (se il check non è settato). Nell'esempio sopra illustrato, la finestra ci avverte che i dati saranno cancellati.

Premendo il pulsante **Annulla** ritorniamo alla pagina relativa alle **Altre opzioni** senza fare il download dei dati; premendo il pulsante **Ok** diamo inizio alla procedura di download.

Se durante questa fase c'è qualche errore, il Control Manager avvertirà con un apposito messaggio informando l'operatore su quale lettore si è verificato il problema.



In questo caso, verificare le connessioni e riprovare a fare l'operazione.

7.3 UPLOAD CARTE

Premendo il pulsante **Upload carte** possiamo programmare tutti i lettori con i dati di tutte le carte presenti nel database. Questa operazione è senz'altro più comoda di quella di dover scaricare i dati di ogni carta sui lettori (vedi il pulsante **Upload carta** nella pagina **Abilitazione carte**). Ricordiamo che, per il funzionamento Stand-Alone, l'operazione di programmazione dei lettori con i dati delle carte è necessaria.

Anche in questo caso, per poter fare l'upload delle carte, sia il polling, che l'output automatico devono essere disattivati.

7.4 ARCHIVIO STORICO

Premendo il pulsante **Archivio storico** possiamo vedere lo storico delle transazioni relative a tutti gli utenti.

Storico del periodo 21/01/2010 - 21/01/2010

	Cognome	Nome	NumeroBadge	Data	Ora	PosizioneLettore	verso	nota	passaggio
▶	Perla	Antonio	0001	21/01/2010	07:57	IN1	In	Passaggio	-1
	Galletti	Patrizia	0002	21/01/2010	07:57	IN1	In	Passaggio	-1
	Perla	Antonio	0001	21/01/2010	07:59	U1	Out	Passaggio	-1
	Galletti	Patrizia	0002	21/01/2010	07:59	U1	Out	Passaggio	-1

Solo Storia Odierna
 Storia Parziale
 Storia Completa

OnLine Passaggi In Ingresso Tutti i badge
 OffLine Rifiuti In Uscita Badge Singolo

Tempi Presenza

Cerca **Stampa**
Cancello storico **Esci**

Records trovati : 4

Oltre al nome e cognome dell'utente, vengono registrate anche altre informazioni quali:

- Numero della carta (numero badge)
- Data e ora
- Lettore presso il quale è avvenuta la transizione
- Verso (In, Out)
- Nota sul passaggio

In merito alla "posizione dell'utente", ricordiamo che utenti non in regola possono essere abilitati a passare sui singoli lettori: si ricordi, infatti, quanto già detto riguardo il campo "Opzioni".

La ricerca può avvenire secondo varie modalità: "**Solo Storia Odierna**", "**Storia Parziale**", "**Storia Completa**".

Se si seleziona “Storia Parziale”, appaiono i box per scrivere la “Data Iniziale” e la “Data Finale”, dopo premere “Cerca”. Se si vuole fare una nuova ricerca, premere “Cambia Periodo”.

Il Data Base è consultabile anche parzialmente per “ Transazioni in funzionamento On Line ”, “ Transazioni in funzionamento Off Line ”, “ Tutti i Passaggi ”, “ Solo Rifiuti d’accesso ”, “ Solo Ingressi “, “ Solo Uscite “, “Tutti i Badge”, “Badge Singolo” (se selezionato permette d’inserire il numero del badge d’interesse).

Selezionando “ Badge Singolo “ con il relativo numero è possibile avere i tempi netti tra un ingresso ed un uscita per ogni singolo giorno, con un totale generale nel periodo selezionato (se c’è solo ingresso senza uscita, il fatto viene segnalato con “Passaggi Irregolari”).

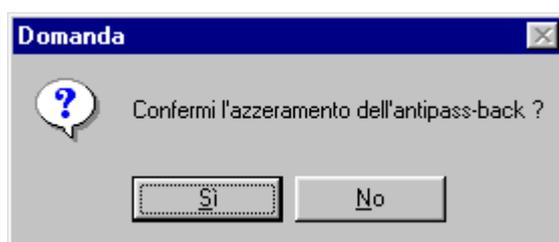
Con il pulsante “**Cancella storico**” si cancella tutto lo storico delle transazioni selezionate.

Premendo il pulsante “**Stampa**” si stampa lo storico delle transazioni selezionate.

Per uscire dalla sessione bisogna scegliere il comando “**Esci**” dal menù dei comandi. Automaticamente si ritorna sulla finestra di avvio del programma

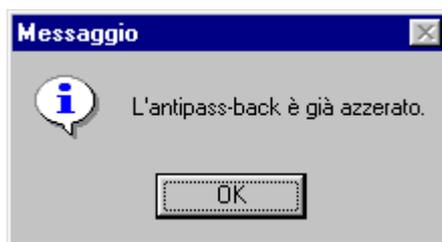
7.5 RIAZZERA L’ANTI PASS-BACK

Questo pulsante serve nel caso in cui, per qualunque motivo, l’operatore decida di riazzere l’anti pass-back. Poiché si tratta, anche in questo caso, di una operazione irreversibile, il Control Manager chiederà una ulteriore conferma:



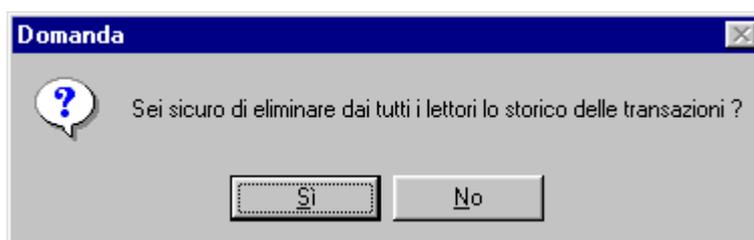
Premendo **Si** l’anti pass-back viene azzerato.

Se l'anti pass-back era già stato azzerato, il Control Manager avvertirà l'operatore attraverso il seguente messaggio:



7.6 ELIMINA STORICO DA TUTTI I LETTORI

Grazie a questo pulsante possiamo pulire la memoria dello storico di tutti i lettori collegati in rete senza scaricarci questi dati. Poiché si tratta di un'operazione irreversibile, il Control Manager ne chiederà conferma attraverso la seguente finestra:



Premendo **Si** tutti gli storici verranno eliminati dalla memoria dei lettori.

Anche in questo caso, per poter pulire la memoria dello storico, sia il polling che l'output automatico devono essere disattivati.

7.7 FASCE ORARIE ON LINE

Ora vediamo come inserire le fasce orarie utili nel caso di funzionamento On Line. Diciamo subito che è possibile definire vari **turni**, associando ad ognuno di essi una etichetta o nome. Per ogni turno, noi possiamo scegliere i giorni di abilitazione (tutti i

giorni della settimana) e per ogni giorno possiamo scegliere ben 2 fasce orarie. Vediamo in dettaglio come funziona il tutto.

Dopo aver premuto il pulsante **Fasce orarie On Line** avremo la seguente finestra :

The screenshot shows a software window titled "Control Manager - giorni e fasce orarie on line". At the top left, there is a text box labeled "Nome". Below this, the window is organized into seven horizontal panels, one for each day of the week: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato, and Domenica. Each panel contains a checkbox labeled "Abilita" and two time range selection fields, each consisting of a "da" label, a numeric input box, an "a" label, and another numeric input box. To the right of these panels is a vertical toolbar. It includes four navigation buttons with arrows: a left arrow, a down arrow, an up arrow, and a right arrow. Below these are four buttons: "Database" (with a red "0" below it), "Nuovo", "Modifica", and "Elimina". At the bottom of the toolbar is a button labeled "Esci".

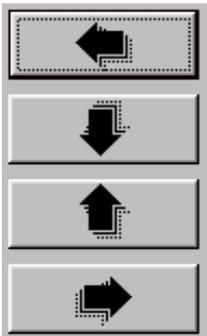
in cui abbiamo a disposizione i seguenti pulsanti :

Nuovo: inseriamo un nuovo turno nel database dei turni orari.

Modifica: modifichiamo le impostazioni di un turno già esistente.

Elimina: eliminiamo un turno dal database dei turni orari

Esci: ritorniamo alla pagina **Altre Opzioni**.



Grazie a pulsanti raffiguranti le frecce, possiamo muoverci nel database dei turni orari; partendo dal pulsante più in alto possiamo, rispettivamente, posizionarci sul primo turno, decrementare di una posizione, incrementare di una posizione o posizionarci sull'ultimo turno del database.

Ora inseriamo un nuovo turno di lavoro. Premiamo il pulsante **Nuovo**; notiamo che appariranno i pulsanti **Annulla** (per annullare le impostazioni) e **Salva dati** (per salvare il nuovo turno orario). A questo punto, nel campo **Nome**, diamo un nome al turno che stiamo introducendo e poi, con l'utilizzo del mouse, abilitiamo i giorni che ci interessano, scrivendoci, qualora si volesse, le fasce orarie. Facciamo un esempio per chiarire bene le idee: vediamo la seguente schermata:

The screenshot shows a software interface titled "Control Manager - giorni e fasce orarie on line". It features a form for creating a shift. At the top, there is a "Nome" field containing "TURNO A". Below this, there are seven rows, one for each day of the week, each with an "Abilita" checkbox and two time range input fields. The "Lunedì" row has "Abilita" checked and times "10:40" and "12:40". The "Mercoledì" row has "Abilita" checked and times "09:00" and "13:00". The "Giovedì" row has "Abilita" checked and times "08:00" and "12:00", with a second time range "14:00" and "17:00". The other days (Martedì, Venerdì, Sabato, Domenica) have "Abilita" unchecked. To the right of the form is a vertical column of buttons: four arrow buttons (left, down, up, right), a "Database" button showing "1 / 1", and buttons for "Nuovo", "Modifica", "Elimina", and "Esci".

Se un utente viene abilitato al **Turno A** significa che ha accesso al servizio solamente nei giorni di Lunedì, dalle ore 10:40 alle ore 12:40, di Mercoledì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00,

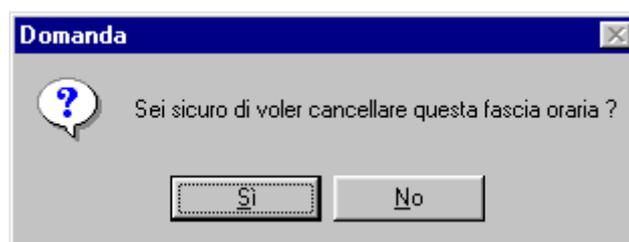
di Giovedì, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, e di Venerdì, tutto il giorno.

Si sarà notato che se una fascia oraria non è inserita, dovrà contenere i caratteri **##:##**

Si sottolinea il fatto che il Control Manager controlla tutti questi campi, quindi avvertirà l'operatore nel caso in cui ci fosse un errore.

Per modificare un turno preesistente, basta premere il pulsante **Modifica**; notiamo che appariranno i pulsanti **Annulla** (per annullare le impostazioni) e **Salva modifica** (per salvare il turno orario modificato).

Per eliminare un turno già esistente, bisogna premere il pulsante **Elimina**. Poiché si tratta di una operazione irreversibile, il Control Manager ne chiederà conferma attraverso il seguente messaggio:



Premendo **Si** il turno verrà cancellato.

7.8 PASSWORD

Qualora si volesse dotare il Control Manager di una password, è possibile farlo premendo il pulsante **Password**. Apparirà la seguente finestra:



Premendo **Ok** senza inserire nessuna password ritorneremo alla pagina precedente; premendo invece **Inserisci password** inseriremo la nuova password (al massimo 16 caratteri). Dopo aver inserito la password premere il pulsante di **Ok**. Il Control Manager confermerà tutte le operazioni con appositi messaggi.

ATTENZIONE A NON DIMENTICARE LA PASSWORD CHE AVETE APPENA INSERITO.

Se il sistema era già protetto da password e ora volete cambiarla, si deve premere dalla finestra **Altre opzioni**, il pulsante **Password**; comparirà quest'altra finestra:



Premendo direttamente il pulsante **Ok** ritorniamo alla pagina precedente.

Se invece premiamo il pulsante **Cambia password**, il ControlManager vi chiederà prima di inserire la vecchia password e poi di inserire la nuova password (negli appositi campi).

Se la vecchia password è corretta, la nuova password sarà ora operativa, altrimenti il messaggio:



avvertirà l'operatore che la vecchia password, inserita per confermare il cambiamento della password stessa, è sbagliata.

Nel caso si volesse disinserire la password dal sistema, è sufficiente premere il pulsante **Elimina password**. E' chiaro che, per confermare questa operazione, bisogna inserire la vecchia password.

Se la password è inserita, ogni volta che il Control Manager viene avviato verrà chiesta la password: si hanno a disposizione 3 tentativi, superati i quali il programma sarà terminato.

7.9 SCELTA UTENTI PER L'IMPARZIALE

Il pulsante **Scelta utenti per l'imparziale** serve per selezionare i nuovi utenti per l'imparziale.

Se l'imparziale non è attivo, il Contro Manager avvertirà l'operatore attraverso il seguente messaggio:



altrimenti apparirà la scritta **IMPARZIALE IN AZIONE**. Dopo la scelta, questo messaggio:



ci dirà che l'operazione è andata a buon fine.

POLLING

Per attivare il polling dei lettori nel caso di funzionamento On-Line bisogna premere il pulsante **Polling** presente nella schermata principale. Automaticamente il polling sarà attivato (da notare che il semaforo sotto al pulsante diventa di colore VERDE). Quando il polling è attivo, i pulsanti di **Configurazione lettori** e **Impostazioni** diventano inattivi. Per bloccare il polling è sufficiente ripremere il pulsante di polling (il semaforo ritornerà di colore ROSSO) .

Quando un utente , che ha passato la carta, è abilitato all'accesso, il semaforo, nella finestra principale, sarà di colore VERDE e apparirà il numero della carta con in più il nome e cognome del possessore della carta stessa.

Quando invece l'accesso viene negato, il semaforo sarà di colore ROSSO e apparirà il motivo per il quale l'accesso non è stato dato. Se la suoneria è attiva (vedi il capitolo 4 relativo alle **Impostazioni**), il computer emetterà anche un cicalino della durata di circa 1 secondo.

In basso, sopra il pulsante **Uscita dal programma**, sarà mostrato il contenuto della carta (stringa ricevuta).

OUTPUT AUTOMATICO

La funzione di **Output automatico** è una funzione un po' particolare che non interessa i badge abilitati (e non abilitati) presenti nel database. Grazie a questa funzione noi possiamo attivare l'output 2 di tutti i lettori collegati in rete in un qualunque giorno dell'anno, oppure della settimana, in una determinata fascia oraria che possiamo tranquillamente sceglierci.

Per settare questi parametri dobbiamo aprire il file DATE.TXT, presente nella directory di lavoro del programma.

Qui di seguito vediamo come è strutturato questo file.

File di settaggio per l'output automatico.

Il simbolo a fine riga ha il seguente significato:

'X' = impostazione attivata

'#' = impostazione non attivata

Attenzione: rispettare la tabulazione di date e orari !

Date particolari

Data 25/12 Orario dalle 00:00 alle 00:00 #

Data 15/08 Orario dalle 00:00 alle 00:00 #

Data 01/01 Orario dalle 00:00 alle 00:00 #

Data 01/10 Orario dalle 00:00 alle 23:20 X

Giorni

Lunedì dalle 00:00 alle 00:00 #

Martedì dalle 00:00 alle 00:00 #

Mercoledì dalle 00:00 alle 00:00 #

Giovedì dalle 00:00 alle 00:00 #

Venerdì dalle 00:00 alle 00:00 #

Sabato dalle 00:00 alle 00:00 #

Domenica dalle 00:00 alle 00:00 #

Default

Orario dalle 00:00 alle 00:00 #

Come si vede, nel file trovano posto, a parte le prime righe di commento, le DATE PARTICOLARI: possiamo aggiungere quante date vogliamo senza limiti. Il programma dà la priorità alla prima data "utile" che incontra; con il termine "utile" si intende dire che l'impostazione deve essere attivata attraverso il simbolo **X** posto a fine riga. Nell'esempio ci sono quattro date. In seguito vengono i GIORNI della settimana e infine c'è l'impostazione di DEFAULT nel caso nessuna di quelle precedenti sia attivata (è chiaro che anche il default deve essere attivato con il simbolo **X**). E' IMPORTANTISSIMO PER

IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMA RISPETTARE LA
TABULAZIONE DEI GIORNI E DEGLI ORARI !!!

Per maggiore chiarezza vediamo un esempio :

File di settaggio per l'output automatico.

Il simbolo a fine riga ha il seguente significato:

'X' = impostazione attivata

'#' = impostazione non attivata

Attenzione: rispettare la tabulazione di date e orari !

Date particolari

Data 20/11 Orario dalle 08:30 alle 17:30 X

Data 15/08 Orario dalle 00:00 alle 00:00 #

Data 01/01 Orario dalle 00:00 alle 00:00 #

Data 01/10 Orario dalle 00:00 alle 23:20 #

Giorni

Lunedì dalle 00:00 alle 00:00 #

Martedì dalle 00:00 alle 00:00 #

Mercoledì dalle 08:00 alle 16:00 X

Giovedì dalle 00:00 alle 00:00 #

Venerdì dalle 10:15 alle 18:35 X

Sabato dalle 00:00 alle 00:00 #

Domenica dalle 00:00 alle 00:00 #

Default

Orario dalle 00:00 alle 00:00 #

Da questo esempio l'output 2 sarà attivato il giorno 20 Novembre dell'anno corrente dalle ore 8.30 alle ore 17.30; inoltre l'output 2 sarà attivato anche il Mercoledì (dalle 8.00 alle 16.00) e il Venerdì (dalle 10.15 alle 18.35) di ogni settimana. Il default è inattivo .

Attenzione al fatto che se per caso si esce dal programma (o si spegne il PC) con l'output 2 acceso, quest'ultimo continuerà a rimanere in questa posizione fino a che,

ripartendo il programma, il Control Manager non trova la data fuori fascia e quindi disattiva l'output 2.

Per far partire l'output automatico bisogna premere il relativo pulsante presente sulla schermata principale (notare che il semaforo sotto il pulsante diventa di colore VERDE). Per bloccare l'output automatico è sufficiente ripremere il medesimo pulsante (il semaforo ritorna di colore ROSSO).

USCITA DAL PROGRAMMA

Per uscire dal programma è sufficiente premere il pulsante in fondo alla finestra principale (quella di avvio) **Uscita dal programma**; un altro modo per uscire dal programma è cliccare sulla **X** in alto a destra.